

# 崇右影藝科技大學圖書館館藏發展政策

九十五學年度上學期圖書館委員會會議通過

九十四學年度下學期圖書館委員會會議通過

106年6月28日105學年度第2學期第4次行政會議修訂

## 壹、目標

崇右影藝科技大學圖書館（以下簡稱本館）為使館藏發展得以配合中長程計劃之校務發展，並能符合全校師生教學研究及閱覽需求，特訂定「崇右影藝科技大學圖書館館藏發展政策」（以下簡稱本政策），預期目標如下：

- 一、經費有效執行與運用。
- 二、確立館藏資料徵集原則。
- 三、確立館藏資料淘汰原則。
- 四、維護館藏資料時效及完整性。
- 五、作為館際合作與資源共享基礎。
- 六、作為本館對外溝通的依據。

## 貳、任務

本館館藏發展之主要任務如下：

- 一、支援教學活動及研究計劃。
- 二、培養學生閱讀及利用資訊的素養。
- 三、建立具學術價值的館藏特色。
- 四、提供數位化館藏資源與服務。
- 五、開放社區民眾使用館藏資源，服務全民終身學習所需。

## 參、服務對象

以本校專、兼任教師、學生、職員工為主。

## 肆、經費

### 一、經費來源

館藏發展經費來源包括校內學年度經費預算及教育部獎補助款，由圖書館統籌編列預算。

### 二、經費購置館藏類型

館藏發展經費購置之館藏類型包含：圖書(含電子書)、期刊(含電子期刊)、視聽資料、資料庫，紙本及數位館藏兼備。

### 三、經費分配使用原則

- (1) 圖書館依據學校中長程發展計畫、學群科系整體發展方向、各系教師學生比例、使用單位實際支用經費狀況等原則，將館藏發展經費分配圖書館、通識中心及各系等單位使用。

- (2) 圖書館、通識中心及各系之經費分配比例於圖書館委員會議提請審議，經圖書館委員會通過後，呈請校長核定後實施。
- (3) 館藏類型經費分配優先序為期刊(含電子期刊)、資料庫、視聽資料、圖書(含電子書)，但可視年度館藏發展目標調整之。
- (4) 期刊(含電子期刊)經費依年度漲幅增列，以保障各系專業期刊購置達二十種為首要原則，經費分配比例依各系教師學生比例及上一年度實際支用經費狀況調整，惟新設科系不受此限。
- (5) 資料庫經費由圖書館編列預算，彙整各系需求並經試用評估後，提報圖書館委員會，經費分配比例依科系數平均分配，惟特殊主題資料庫不受此限。
- (6) 視聽資料經費由圖書館編列預算，統籌讀者薦購資料並呈請採購，經費分配比例依科系數平均分配，若薦購資料不足則由圖書館補充。
- (7) 圖書(含電子書)由圖書館編列預算，統籌讀者薦購資料並呈請採購，經費分配比例依科系數平均分配，若薦購資料不足則由圖書館補充。

## 伍、館藏學科範圍

- 一、本館館藏主題以本校各系之專業圖書資料為主，配合中長程校務發展，支援各系教師之教學研究需求，以成立系所學科為主要蒐藏範圍，並擴及其他相關學科為次要蒐藏範圍。
- 二、為兼顧學生全人格之發展並提昇學生之閱讀素養，凡具有知識性、啟發性、文化性及休閒性之資源亦為館藏之蒐藏範圍。
- 三、為因應資訊媒體儲存型式及檢索技術發展，將分階段性發展如視聽資料、線上資料庫、電子書、電子期刊等數位化館藏。

## 陸、各類型資料蒐藏政策

### 一、一般性政策

- (一) 符合著作權法及智慧財產權之合法出版品。
- (二) 符合圖書館的館藏發展目標及讀者需求。
- (三) 蒐集資料語文以中、英文為主，其他語文則視需求酌量蒐集。

### 二、蒐集政策

#### (1) 圖書蒐藏政策

- 1、各系之專業圖書，以最新版本為主要採購對象。但與各系教學研究相關之經典及絕版圖書資料(含二手書)不在此限。
- 2、電腦類圖書以近兩年內最新版本之出版品為選購原則。
- 3、大陸出版品適用中文圖書出版品之蒐藏政策。
- 4、隨書附贈之磁片光碟，列為書後附件蒐藏。

## (二) 參考書蒐藏政策

- 1、逐步建立重點學科更具有深度的參考工具書。
- 2、以內容範圍、編排方式、出版商權威性、版本新穎度為評估原則。
- 3、有電子型式資料者，以電子型式優先考量。

## (三) 期刊蒐藏政策

- 1、以各系所推薦之專業期刊為主。
- 2、一般知識性、文化性、休閒性之期刊由圖書館選購。
- 3、館藏已有全文電子期刊者，以不增訂紙本為原則。
- 4、大專以上各校學報列為期刊蒐藏。
- 5、期刊館藏以不購置複本為原則。

## (四) 報紙蒐藏政策

- 1、以綜合性報導為主，專門性次之。
- 2、蒐藏語文以中文為主，英文次之。

## (五) 視聽資料蒐藏政策

- 1、具公開播放版權者為基本採購原則。
- 2、與各系相關之專業教學類視聽資料列為優先採購。
- 3、同一內容有不同出版型式之視聽資料，具易保存、不占空間、音畫質良好者為優先。
- 4、以圖書為主體，需與圖書合併使用之視聽資料，列入圖書附件蒐藏為原則。
- 5、以視聽資料為主體，若列入視聽資料蒐藏，小冊子列為附件。

## (六) 電子資源蒐藏政策

- 1、電子資源包含資料庫、電子期刊、電子書、電子文件、免費網路資源等。
- 2、收錄主題以各系所專業學科範圍相關為主，一般參考性質為輔。
- 3、電子期刊以各系所之專業期刊為主。
- 4、免費網路資源之蒐集以不侵犯他人智慧財產權為原則，注意內容之正確、客觀、新穎、權威及連結是否異動或順暢。

## (七) 特藏蒐藏政策

- 1、本館之特藏資料包括：
  - (1) 本校教師著作：包含獎補助研究、研習、著作、改進教學等。
  - (2) 本校學報、畢業紀念冊。
- 2、由圖書館設專區陳列，永久保存。

## 柒、採訪途徑

### 一、館藏推薦

- (一) 系科推薦：各學科之專業圖書期刊資料，由各系科教師推薦。
- (二) 本館推薦：圖書館專業圖書及期刊，及一般學科資料，由圖書館薦購。
- (三) 讀者推薦：讀者可透過圖書館網站下載薦購單，填寫後交圖書館。
- (四) 校外推薦：由書商、出版社、作者等提供推薦目錄，轉薦各相關系所供選購參考。
- (五) 資料庫試用推薦：電子館藏由圖書館蒐集資料庫資訊、館際合作聯盟、讀者或教學單位推薦試用評估。

## 二、採購方式

- (一) 圖書及視聽資料採購
  - 1、蒐集資料語文以中、英文為主，其他語文則視需求酌量蒐集。
  - 2、具公開播放版權者為基本採購原則。
- (二) 期刊採購
  - 1、西文期刊以不重覆訂購為原則。
  - 2、現期期刊訂購順序，以與教學研究相關之期刊優先，休閒性期刊則視期刊經費狀況選擇訂購。
- (三) 電子館藏採購
  - 1、以合作聯盟方式採購，降低經費為原則。
  - 2、使用權與擁有權之取捨：綜合考量資料使用便利性、使用頻率高低、成本支出及資料保存價值等因素，分 internet 不限人次、internet 限制人次、單機光碟、計次付費等不同等級方式採購。

## 三、贈送交換

- (一) 捐贈資料依「陸、各類型資料蒐藏原則」予以選擇外，尚需符合以下原則：
  - 1、符合智慧財產權者。
  - 2、學位論文、技術報告及研討會論文集。
  - 3、公播版視聽資料。
  - 4、破損、掉頁、受潮或發霉、有蛀蟲之書不予蒐藏。
  - 5、國小至專科之教科書、參考自修、筆記、非本校畢業紀念冊及校刊、佛書、農民曆、及其他宗教宣傳品、零星之單期雜誌、報紙及少於 50 頁之小冊子不予蒐藏。
  - 6、各類學報、與本校專業性有關之連續性期刊且具收藏價值者。
- (二) 不符捐贈原則者，本館有權淘汰或轉贈他館。
- (三) 為方便讀者查閱資料，贈書統一以本館之分類編目規則與排架規則作業。
- (四) 為求典藏排架之標準化，避免贈書者要求將贈書專櫃陳列。
- (五) 需透過交換取得書刊時，轉至校內出版單位辦理，交換來之書刊由圖書館負責蒐藏。
- (六) 捐書獎勵依本校「崇右影藝科技大學圖書館捐書獎勵辦法」辦理。

## 捌、淘汰原則與方法：

### 一、印刷式資料

- (一) 圖書：除以下情況外，全數永久保留。

- 1、達報廢年限，且因破損不堪使用者，予以淘汰。
- 2、因受天災損壞而不堪使用者。
- 3、因使用而破損不堪，重新修補，裝訂費超過書價者。
- 4、圖書外借，讀者遺失；且原書已絕版，無法買到原書者。

## (二) 參考工具書

- 1、新版之參考工具書可取代舊版者，舊版轉為一般圖書，提供借閱。
- 2、因受天災損壞而不堪使用者淘汰，內容具參考價值者，另提採購需求。
- 3、因使用而破損不堪，重新修補，裝訂費超過書價者淘汰，內容具參考價值者，另提採購需求。

## (三) 期刊

贈閱期刊保留一年後淘汰。

## (四) 報紙

- 1、保存六個月後淘汰：中國時報、聯合報、經濟日報、工商時報、自由時報、The China Post。

二、視聽資料：毀損不堪使用者。

## 玖、館際合作

本校與他館之合作計畫可包括合作採訪、合作編目、合作典藏、館際互借與複印等項目。目前參加之館際合作組織為：

- (一) 中華圖書資訊館際合作協會：享有全國性館際互借與複印權利與義務。
- (二) 全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)：合作採訪國外電子期刊及索引摘要資料庫，部份可列印提供館際複印，未來朝合作編目及合作典藏發展。
- (三) 中國圖書館學會：全國性圖書館會議及研討交流。
- (四) 技專院校圖書館館際聯盟：全國性技專院校圖書館會議及研討交流，並享有技專院校館際互借之權利與義務。

## 拾、館藏政策訂定與修訂

本政策經圖書館委員會通過後，呈請校長核定後實施，修訂時亦同。