

崇右影藝科技大學圖書館閱覽管理辦法

九十學年度上學期圖書館委員會會議通過
九十二學年度上學期圖書館委員會會議修訂
九十五學年度下學期圖書館委員會會議修訂
106年6月28日105學年度第2學期第4次行政會議修訂

- 一、崇右影藝科技大學圖書館（以下簡稱本館）為維護閱覽秩序及館內資源合理利用，特訂定「崇右影藝科技大學圖書館閱覽管理辦法（以下簡稱本辦法）」。
- 二、服務對象：
 - （一）本館所藏資料，主要係供本校教職員工生閱覽參考之用。
 - （二）其他校外人士憑身份證、學生證、駕照、行照換用臨時閱覽證進館，每日離館前須歸還臨時閱覽證。
 - （三）校外單位團體參觀訪問，徵得本館同意並排定時間後，得由圖書館人員陪同進館。
- 三、進館須知：
 - （一）讀者之背包、提袋應置於置物櫃，一律不准入館，貴重物品請隨身攜帶。攜入館內之所有物品應自行妥善保管，若有遺失，本館不負賠償之責任。
 - （二）讀者在館內應保持肅靜，不得妨礙其他讀者以及本館服務人員工作。
 - （三）嚴禁於館內吸煙或攜帶食物、寵物進館，以維護館內安全及清潔，如有吸煙情節得以違反公共安全為由請其離館。
 - （四）手機、呼叫器及其他會影響館內寧靜之通訊器材，應於入館後關機，以維護館內之寧靜。
- 四、置物櫃使用須知
 - （一）本館置物櫃只提供存放空間，貴重物品應自行保管，若有遺失本館不負賠償之責任。
 - （二）置物櫃使用時間為本館開館時間，閉館前須取回寄放物品，隔日不取本館得視同廢棄物逕行清理。
- 五、閱覽須知：
 - （一）借閱權限及相關須知悉依「崇右影藝科技大學圖書館圖書借閱辦法」所訂條款辦理。
 - （二）限於館內閱覽之資料，或未依規定完成借閱手續之圖書，不得攜出館外。
 - （三）圖書閱畢逕置於書車上，由館內工作人員歸架，不可隨手塞入書架。
 - （四）應依著作權法之規定使用館藏資料，如有違法情事，後果一律自行負責。
 - （五）館內電腦提供讀者查詢館藏目錄、資料庫及學術性網站，不得利用其連接BBS站聊天、讀寫E-mail或作其他私人用途。
 - （六）為維持秩序、保障安全、避免緊急危難，本館得視狀況作必要之處置。
- 六、若有盜竊或重大違規行為發生時，本校學生報請校內有關單位議處，其他人士則送原單位或送警處理。
- 七、其他未盡事宜，本館得視情節輕重，權衡作必要之處理。

八、本辦法經本校圖書館委員會會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。